

JEDNACÍ ŘÁD

KOMISE RADY LIBERECKÉHO KRAJE

- RADY PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE V LIBERECKÉM KRAJI

ve znění účinném od 17. srpna 2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Komise Rady Libereckého kraje - Rady pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji (dále jen RVVI LK) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla zasedání RVVI LK, usnášení a kontrolu plnění usnesení RVVI LK a další záležitosti související s její činností.

Čl. 2

Jednání RVVI LK

1. Jednání RVVI LK jsou neveřejná. Zasedání RVVI LK se účastní její řádní členové nebo jejich zástupci a zástupci Sekretariátu, který personálně zajišťuje administrativní náležitosti spojené s činností RVVI LK. Působnost Sekretariátu podrobně upravuje Statut RVVI LK.
2. Jednání se mohou účastnit také stálí hosté (zpravidla zástupci podnikatelských svazů, státních agentur podpory podnikání a dalších relevantních organizací spoluutvářejících inovační prostředí v kraji). Stálé hosty schvaluje a odvolává RVVI LK.
3. RVVI LK může k řešení vybrané problematiky přizvat osoby, které nejsou členy RVVI LK, ale jsou odborníky na projednávanou problematiku.
4. RVVI LK se schází podle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
5. Zasedání RVVI LK organizačně zajišťuje Sekretariát, tajemníkem RVVI LK je pracovník Sekretariátu.
6. Zasedání RVVI LK svolává předseda RVVI LK nejpozději do 15 kalendářních dnů před dnem zasedání. Program včetně podkladů pro jednání jsou členům RVVI LK zaslány prostřednictvím Sekretariátu listinnou či e-mailovou formou nejméně 7 kalendářních dnů před jednáním RVVI LK. V naléhavých případech lze předložit podklady pro jednání přímo na jednání.
7. Členové RVVI LK jsou povinni účastnit se zasedání RVVI LK. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, je povinen se předem omluvit, neprodleně o této skutečnosti informovat Sekretariát a poskytnout součinnost při zajištění účasti svého zástupce. Neúčastní-li se člen ani jeho zástupce zasedání 3x za sebou, má předsedající RVVI LK právo podat radě kraje návrh na odvolání člena včetně jeho zástupce. Jmenování a odvolávání členů RVVI LK a jejich zástupců upravuje Statut RVVI LK.
8. Účast na zasedáních stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

9. RVVI LK je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina všech jejích členů.
10. RVVI LK rozhoduje konsenzuálním přijetím společného stanoviska k projednávané věci. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsenzuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí usnesení hlasování.
11. Při hlasování má řádný člen nebo jeho zástupce jeden hlas.
12. K přijetí usnesení je třeba hlasů nadpoloviční většiny všech členů RVVI LK.
13. Stálí hosté se mohou aktivně účastnit jednání RVVI LK, nemohou však hlasovat. Hlasovací právo nemají ani jiné osoby, které byly přizvány na jednání RVVI LK.
14. V případě, kdy člen RVVI LK může být ve vztahu k projednávanému tématu či konkrétnímu projektu podjatý (bude se např. podílet na zpracování projektu či bude reprezentovat nositele projektu apod.), informuje o této skutečnosti před hlasováním a hlasování se zdrží.
15. Do 15 kalendářních dnů od zasedání zpracuje Sekretariát zápis z jednání a zašle ke schválení předsedou, v případě jeho nepřítomnosti či z jeho pověření místopředsedou a poté zápis a další případné relevantní výstupy rozešle členům RVVI LK k připomínkování, zpravidla se 7denní lhůtou pro vyjádření. O připomínkách či výhradách k zápisu a způsobu jejich vypořádání rozhoduje předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Zápis je poté umístěn na webové stránky Libereckého kraje.

Čl. 3

Distanční účast členů komise

1. V době krizového stavu vyhlášeného podle zvláštního právního předpisu může předseda RVVI LK rozhodnout o tom, že v odůvodněných případech se mohou někteří členové RVVI LK účastnit jednání distančně.
2. Distanční účast člena RVVI LK je zajištěna prostřednictvím technického zařízení, které umožňuje přenos obrazu a zvuku a které vlastní člen RVVI LK.
3. Po projednání příslušného bodu a po hlasování členů RVVI LK přítomných v zasedací místnosti vyzve předsedající postupně všechny členy RVVI LK účastnících se jednání distančně, aby sdělili, jak hlasují.
4. Jednotlivá hlasování členů RVVI LK účastnících se distančně se zaznamenají do zápisu v samostatné části s tím, že bude uveden způsob hlasování.

Čl. 4

Hlasování per rollam

1. V neodkladných záležitostech může hlasování RVVI LK probíhat metodou per rollam. V případě, že kterýkoliv člen RVVI LK vznese proti této formě hlasování námitku, je hlasování přerušeno a projednávaná záležitost je předložena na nejbližším příštím prezenčním zasedání RVVI LK.
2. Realizací hlasování je pověřen tajemník.
3. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
4. Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 3 pracovní dny před stanoveným termínem hlasování.
5. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování (případně hlasování o návrhu usnesení) je 3 pracovní dny.
6. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
7. Iniciátor je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „Potvrzení o přečtení“.
8. Hlasování per rollam se považuje za platné, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVVI LK. K přijetí usnesení je třeba hlasů nadpoloviční většiny všech členů RVVI LK.
9. Iniciátor hlasování per rollam oznamuje e-mailem všem členům RVVI LK výsledky hlasování nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování.
10. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání RVVI LK.

Čl. 5

Role RVVI LK jako odborného poradního orgánu při hodnocení a schvalování projektových žádostí v rámci Regionálního inovačního programu

1. Tajemník RVVI LK rozešle členům projektové žádosti a souhrnný seznam projektů obodovaných zástupci Odboru regionálního rozvoje a evropských projektů.
2. Členové RVVI LK na svém jednání projednají jednotlivé projektové žádosti a vyjádří se k navrženému bodovému hodnocení. Členové RVVI LK mohou navrhnout změnu hodnocení. Změna hodnocení musí být zdůvodněna. Pokud nedojde k úpravě bodového hodnocení předložených projektových žádostí, nemění RVVI LK jejich pořadí.
3. RVVI LK může poskytovateli dotace nedoporučit poskytnutí dotace pro konkrétní projekt. Toto stanovisko musí zdůvodnit.

4. RVVI LK doporučuje orgánům kraje k poskytnutí dotace projekty v pořadí dle souhrnného hodnocení, až do vyčerpání výše finanční alokace,
5. V případě, že finanční alokace určená pro příslušný vyhlášený program nepokryje objem požadovaných prostředků, je RVVI LK oprávněna doporučit poskytovateli dotace způsob rozdělení finanční alokace pro vyhlášený program, a to dle následujících variant:
 - a) budou podpořeny projekty v pořadí dle seznamu v plné výši. Poslední projekt, který nemůže být pokryt ve 100% výši, bude poměrně zkrácen tak, aby byla alokace beze zbytku vyčerpána nebo nebude podpořen vůbec.
 - b) dojde u všech doporučených projektů k podpoře k poměrnému krácení požadované dotace.
6. Po vyčerpání finanční alokace může RVVI LK další projekty zařadit do zásobníku projektů, v pořadí podle souhrnného seznamu obodovaných projektů
7. V případě, že nositel projektu, který je doporučen k podpoře, před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace odstoupí, může být podpořen projekt ze zásobníku projektů v pořadí dle výše bodového hodnocení a do výše vyčerpání finanční alokace vyhlášeného programu.

Čl. 6

Role RVVI LK jako odborného poradního orgánu při hodnocení a schvalování projektových záměrů strategických intervencí/projektů v rámci programu Asistenčních voucherů Libereckého kraje

1. Tajemník RVVI LK rozešle členům projektové záměry strategických intervencí/projektů, jejichž předvýběr provedl RIS3 developer strategických projektů, případně RIS3 manažer.
2. RVVI LK tento návrh projedná a přijme usnesení o jeho schválení či neschválení. Schválené projekty se stávají součástí Akčního plánu Regionální RIS3 strategie.
3. RVVI LK dále vyhodnocuje kvalitu návrhu strategické intervence/projektu, a to bodovým hodnocením a stanovením pořadí předložených projektů. Každý člen RVVI LK vyhodnotí splnění jednotlivých věcných kritérií.
4. RVVI LK doporučuje orgánům kraje k poskytnutí dotace projekty v pořadí dle jejich bodového ohodnocení, a to až do vyčerpání výše alokace.
5. Podpořeny budou projekty, které získají vyšší počet bodů, maximálně však do výše alokace. V případě projektů, které získají stejný počet bodů, ale jejich celkový objem požadovaných finančních prostředků bude převyšovat alokovanou částku, budou tyto prostředky rozděleny poměrně.
6. Projekty na něž nezbyly finanční prostředky (po vyčerpání výše alokace) a jsou po věcné i formální stránce v pořádku, budou schváleny do zásobníku projektů a v případě uvolnění finančních prostředků mohou být podpořeny v pořadí, v jakém byly do zásobníku

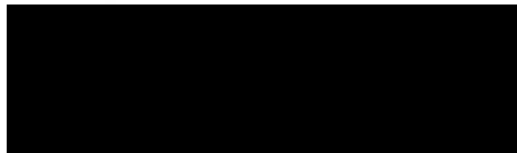
schváleny. Toto ustanovení se uplatní i v případě, že nositel, který je doporučen k podpoře, před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace odstoupí.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Znění Jednacího řádu RVVI LK bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 1388/21/RK ze dne 17.8.2021
2. Jednacím řádem se ruší a nahrazuje jednací řád schválený usnesením Rady Libereckého kraje č. 155/21/RK. ze dne 9.2.2021
3. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti schválením radou kraje.
4. Změny jednacího řádu podléhají schválení rady kraje.

V Liberci dne 25.8.2021



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje



